

קול קורא 2.0 - להגשת מועמדות לקבלת סיוע בפרויקטים ממשלתיים

מבוססי בינה מלאכותית על גבי תשתית נימבוס

מערך הדיגיטל הלאומי ומשרד החדשנות מדע וטכנולוגיה מזמינים את משרדי הממשלה ויחידות הסמך להגיש הצעות לביצוע פרויקטי דגל, שמטרתם הטמעה של בינה מלאכותית במגזר הציבורי לטובת שיפור השירות לאזרח, יעול פעילות ו/או שיפור תהליכי קבלת ההחלטות. ההצעות השונות יבחנו באופן תחרותי, אחת אל מול השנייה, על פי הקריטריונים המפורטים בהמשך, ומתוכן ההצעות הטובות ביותר יזכו בסיוע תקציבי וליווי מקצועי.

א. רקע ומטרות

- 1. תחום הבינה המלאכותית צומח בשנים האחרונות באופן חסר תקדים.** עם צמיחתו של התחום, כלים איכותיים ומתקדמים יותר משולבים בסקטורים רבים ומגוונים יותר, ומספקים ערך גדול יותר לנתחים נוספים במשק.
- 2. פוטנציאל ההשפעה של תחום הבינה המלאכותית על הכלכלה והחברה עצום.** הבינה המלאכותית 'משבשת' את דפוסי הפעולה במרחבים רבים: עולמות התעסוקה, החינוך והתחבורה, אופטימיזציה בתהליכי גיבוש וקבלת החלטות, חיזוי תמורות והשפעתן, יצירת תוכן מגוון ועוד.
- 3. קידום ההטמעה של בינה מלאכותית במגזר הציבורי מהווה רכיב מרכזי בתכנית הלאומית לבינה מלאכותית המובלת על ידי פורום תל"מ.** מטרת התוכנית היא מימוש הפוטנציאל החברתי, הכלכלי והציבורי העצום הטמון בשימוש בטכנולוגיות של בינה מלאכותית לטובת שיפור השירות לאזרח, יעול תהליכי העבודה, ו/או שיפור תהליכי קבלת ההחלטות בגופי הממשלה השונים. מטרה נוספת היא חיזוק המובילות הישראלית בתחום הבינה המלאכותית לטובת שיפור איכות החיים, הבטחת חוסנה הלאומי וצמיחתה הכלכלית של ישראל.

4. **התוכנית הלאומית עוסקת בקידום הבינה המלאכותית בשלושה ממדים:**
- א. קידום מחקר, הון אנושי ותשתיות להבטחת המובילות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
 - ב. יצירת קפיצת מדרגה בתעשיית החדשנות.
 - ג. **הטמעת השימוש בבינה מלאכותית בממשלה, לשיפור המגזר הציבורי.**
5. בהחלטת ממשלה 173 מיום 24.02.2023 נקבע כי על משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה יחד עם מערך הדיגיטל הלאומי להפעיל מנגנון תחרותי לבחירת ומימוש פרויקטים לאומיים להטמעת בינה מלאכותית במגזר הציבורי.
6. המחזור הראשון של הקול הקורא להטמעת בינה מלאכותית בממשלה נוהל בין החודשים 08/2023-03/2024. הקול הקורא אפשר למשרדי הממשלה ליזום ולקדם מענים לפרוייקטי בינה מלאכותית פורצי דרך, תוך קבלת ליווי וייעוץ הדוק, ולהתמודד במנגנון תחרותי על קבלת תקציב ייעודי בהיקף של כ 50 מלש"ח כולל Matching. במסגרת המחזור הראשון זכו 9 פרויקטים הנמצאים בשלבי פיתוח מתקדמים, מתוכם 7 פרויקטים יעלו לאוויר עד סוף שנת 2025.
- ב. עקרונות ההטמעה של בינה מלאכותית במגזר הציבורי**
1. הוקמה ועדת היגוי בהשתתפות מערך הדיגיטל הלאומי, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, רשות החדשנות, משרד רוה"מ, מחלקת ייעוץ וחקיקה (משפט כלכלי) במשרד המשפטים ומשרד האוצר (אג"ת וחשכ"ל).
 2. הוועדה תפעיל הליך תחרותי לטובת בחירת הפרוייקטים הטובים ביותר על בסיס הקריטריונים המפורטים בהמשך. משרדי הממשלה ויחידות הסמך מוזמנים להגיש הצעות לביצוע פרויקטים, ההצעות ייבחנו ויוערכו על ידי גוף מקצועי, והוועדה תבחר מתוכן את ההצעות הטובות ביותר.
 3. הפרוייקטים שייבחרו על ידי הוועדה יהיו **פרוייקטים בתחום הבינה המלאכותית שהצלחה בהם תוביל לתועלות בתחומים הבאים:**
 - א. **שיפור השירות לתושב:** שירות ייזום לתושבים, מיצוי זכויות, שירות מותאם אישית ועוד.
 - ב. **שיפור איכות החיים:** כלים ללמידה מותאמת אישית, כלי תחבורה חכמה, כלים בתחום הביטחון הלאומי, חיזוי מגפות, פרסונליזציה בכל תחום ועוד.
 - ג. **ייעול תהליכי עבודה במשרדי הממשלה:** סיוע בתכנון מדיניות ובקבלת החלטות מבוססת-נתונים, ניהול חכם של מידע, ניהול סדרי עדיפויות, טיוב תהליכים רגולטוריים ועוד.
 4. **לכל פרויקט יוגדרו אבני דרך ויעדי תוצאה ברורים ומדידים.**
 5. **האחריות ליישום הפרוייקט היא על המשרד המבצע (המגיש):** מטרת הפרוייקטים היא לאפשר קפיצת מדרגה ביכולות המשרד ו/או בתחומי אחריותו, ומשום כך חשוב שהמשרד המבצע את הפרוייקט יהיה אחראי לכל שלבי הפרוייקט, איפיון, פיתוח, הטמעה, תחזוקה שוטפת של הפרוייקט והאחריות על תוצריו.

6. הסיוע והליווי למשרד המבצע בהקמה ובביצוע של הפרויקטים הזוכים יכלול סיוע תקציבי במתכונת של השתתפות בחלק מעלויות ההקמה (Matching - כמפורט בהמשך).
7. אסטרטגיית הרכש למימוש הפרויקטים הזוכים תיקבע בתיאום עם ועדת ההיגוי.
8. ועדת ההיגוי תקיים בקרה עיתית על התקדמות הפרויקטים הזוכים ותייצר מהלכים של שיתוף ידע והנגשה של תוצרי ותהליכי הפרויקטים המפותחים (מערכות ומידע) אל משרדי ממשלה נוספים.
9. ככל שפרויקט מסוים לא יתקדם בהתאם לאבני הדרך והיעדים, תהיה וועדת ההיגוי מוסמכת להפסיק את מימון וליווי הפרויקט ובסמכותה להקצות מחדש את משאבי התמיכה אשר הוקצו לו.
10. ועדת ההיגוי לא מתחייבת לבחירת זוכה או לבחירת מספר מסויים של זוכים, ויכולה להפסיק את הפעילות בכל עת, מכל סיבה שהיא.

ג. תיאור הקול קורא

1. לוחות זמנים –

- א. המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הקול הקורא – 14/09/2025.
- ב. צפי לסיום בחינת ההצעות לביצוע פרויקטים הלאומיים ופרסום הזוכים והתחלת תכנון/ביצוע הפרויקטים – 06/11/2025.
- ג. אישור הסיכומים התקציביים בין ועדת ההיגוי לבין המשרדים הזוכים (בין גורמי החשבות והתקציבנים) – 13/11/2025.
- ד. מועד מוערך לאישור תקציבי בהתאם לסיכומים התקציביים – 27/11/2025.

2. אופן הגשת ההצעות –

- ה. לאחר בדיקת עמידתכם בתנאי הסף, המפורטים בסעיף ו', והבנת הקריטריונים לשיפוט המפורטים בסעיף ז', תוכלו למצוא בנספח א' רשימת שאלות למילוי אודות הפרויקט המוצע.
 - ו. לאחר המענה על השאלות תינתן לכם האפשרות להגיש בקשה לסיוע בתהליך הגשת ההצעות (הרחבה בסעיף הבא).
 - ז. **מפגש חשיפה והעמקה ווובינר** למתעניינים יתקיימו בהמשך. יישלח קישור לרישום בנפרד.
 - ח. לאחר מילוי מלא של נספח א + ב, ניתן להגיש את הצעתכם בקישור: <https://wkf.ms/4jllloe>

ד. מסלולים למענה על הקול הקורא והיקף תקציבי

1. **פרויקטים קטנים** - מטרת מסלול זה לאפשר פיתוח מהיר והצלחות מהירות (quick wins) בהטמעת בינה מלאכותית. במסלול זה ניתן יהיה להציע פיתוח והטמעה של כלים ייעודיים נקודתיים, או להציע אימוץ מהיר של כלי בינה מלאכותית. ייבחרו פרויקטים אשר עלותם לא תעלה על 1.5 מיליון ₪ (ברוטו, במנגנון ה-Matching אשר מפורט בסעיף ה'), ומשך הפיתוח וההטמעה שלהם לא יעלה על שישה חודשים.

2. **פרויקטים גדולים** - במסגרת מסלול זה ייבחרו פרויקטים שעלותם הכוללת היא מעל 1.5 מיליון ש"ח ולא תעלה על 5 מיליון ש"ח (ברוטו, במנגנון ה-Matching אשר מפורט בסעיף ה') ומשך הפיתוח והטמעה שלהם לא יעלה על שנתיים. לפרויקטים אלו תידרש בשלות טכנולוגית **גבוהה** של המשרדים המציעים.

ה. מנגנוני הסיוע לפרויקטים הזוכים

א. **Matching תקציבי**

הפרויקטים הנבחרים יזכו ל-Matching תקציבי מצד וועדת ההיגוי, של שקל מול שקל (העמדת תקציב משרדי זהה להיקף התקציב שיינתן לפרויקטים הזוכים על ידי ועדת ההיגוי). סך התקציב המוקצה לקול הקורא הוא כ-20 מלש"ח לפני matching. ככל שעלות הפרויקט הזוכה תהיה גדולה מ-5% מתקציב המשרד המציע, תיבחן החרגה במנגנון ה-Matching התקציבי כך שהתקציב המשרדי לא יעלה על 30% מעלות הפרויקט, אחוז ההשתתפות המדויק יקבע על ידי ועדת ההיגוי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ב. **ליווי מקצועי**

יתאפשר מנגנון התייעצות והכוונה באמצעות ה-COE (Center Of Excellence) ביחידת הדאטה וה-AI של מערך הדיגיטל הלאומי וצוות ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים.

ו. תנאי הסף למענה לקול הקורא –

- על המגישים לעמוד בכלל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה:
- א. **זהות המציע –** על הקול הקורא יוכלו לענות משרדי הממשלה ויחידות הסמך ותאגידים סטטוטוריים בלבד, למעט משרד הביטחון ומערכת הבריאות (בתי וקופות חולים).
- **השתתפותם של תאגידים סטטוטוריים בקול הקורא מותנית בבדיקה מראש, תאגידים שאין למדינה מנגנון מוסדר קיים המתיר את תקצובם לא יוכלו לקחת חלק בקול הקורא.**
- ב. **בשלות טכנולוגית ועסקית של הפרויקט והמשרד המגיש –** פרויקטים המתחרים במסגרת הקול הקורא יידרשו להציג את אסטרטגיית וארכיטקטורת המידע המשרדית ובמקביל מסמכים המעידים על בשלות טכנולוגית ועסקית גבוהה של המשרד, אשר יתמכו בהטמעת הבינה המלאכותית בפרויקט המוצע. זאת, לרבות איוש תפקידים מרכזיים המשפיעים על יכולת הביצוע של המשרד של פרויקטי בינה מלאכותית בנימבוס, לדוגמה, CIO, CDO, מנהל CCoE ארגוני, ארכיטקט ענן, צוות פינאופס וכיוצא בזה. כמו כן, יידרש לבסס העדר חסמים על הציר הקריטי של הפרויקט (בהיבטי בשלות עסקית, חסמים רגולטוריים, אבטחת מידע, היבטים משפטיים, לרבות בהיבטי פרטיות חסמי רכש, העדר מקורות תקציביים להשלמת הפרויקט). מערך הדיגיטל הלאומי יהיה אמון על הערכת רמת הבשלות של העונים על קול קורא זה.
- ג. **פיתוח על גבי תשתית נימבוס (תשתית הענן הממשלתית) –** תשתית נימבוס מכילה כלי בינה מלאכותית מגוונים העשויים לסייע בשיפור מהותי בעבודת הממשלה. מפת הדרכים להגירת מערכות ממשלתיות לתשתית נימבוס הינה תוכנית דגל ממשלתית. בהתאם להחלטת הממשלה 1700, הקובעת כי הפרויקטים בענן יפותחו על גבי תשתית נימבוס – גם גופים שטרם החלו בתהליך המעבר לענן, וזה יהיה להם הפרויקט הראשון בנימבוס, יכולים להגיש הצעה לפי הקול הקורא. הצעת פרויקטים אשר אינם נסמכים על תשתית נימבוס תדרוש אישור מיוחד מראש בוועדת נימבוס טרם הדיון בוועדת ההיגוי. הפרויקטים הזוכים ידרשו לעמוד בתהליך הבקרה העיתי של וועדת נימבוס הממשלתית.
- ד. **מחויבות ניהולית בכירה ושותפות תקציבית –** על העונים לקול קורא זה להגיש מסמך המציג את מחויבות מנכ"ל המשרד לתמיכה ניהולית בכירה ולשותפות תקציבית (על פי מנגנון ה-Matching התקציבי שהוגדר). המשרד יתחייב לממן את המשך עלויות האחזקה של הפרויקט וכל פיתוח עתידי. המסמך הנ"ל מובא בהמשך הקול הקורא (נספח ב').

ז. קריטריונים להערכה תחרותית של איכות ההצעות והשוואה של ההצעות השונות:

מבין כלל ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף המפורטים מעלה, יבחרו ההצעות הזוכות תוך דירוגן בהסתמך על הקריטריונים הבאים -

א. **מידת השפעה הצפויה (Impact) של הפרויקט אשר יבואו לידי ביטוי באמצעות מדדי**

תוצאה (KPIs) מספריים, מדידים, ספציפיים ומוגדרים על פני פרק זמן ספציפי:

i. **השפעה בתחומי האחריות של המשרד המגיש**

הפרויקט יוביל לקפיצת מדרגה משמעותית בשירותי המשרד, באופן שבו המשרד ממלא את התפקידים המוטלים עליו או בדרך ניהולו של המשרד. המשרד יציג KPI's ברורים ומדידים שיראו את השיפור והייעול הצפוי.

ii. **השפעה על האזרח**

יש להציג את היקף האוכלוסייה שתושפע ישירות או בעקיפין מהצלחת הפרויקט, מידת ההשפעה על האוכלוסייה האמורה וערך ההשפעה (לדוגמה קיצור המענה לאזרח ב-X ימים) – כך שניתן יהיה למדוד את יעדי הצלחת הפרויקט.

iii. **השפעה כלכלית**

ככל שקיימת, יש להציג את מידת ה-ROI החזוי של הפרויקט (Return on Investment). השפעה כלכלית ניתן לבטא באחת משלושת היבטים הבאים: התייעלות IT משרדי, התייעלות במגזר הציבורי (התייעלות כ"א, אופטימיזציה בהוצאות, אופטימיזציה בהכנסות), התייעלות ברמת המשק (טיוב רגולציה, צמצום בירוקרטיה, קיצור זמני שירות, קיצור זמן הקמת תשתיות וכו'.

iv. **יכולת גידול או הרחבה עתידית (Scalability)**

יש להציג את מידת הסקילביליות של הפרויקט. תינתן עדיפות לפרויקט שניתן ליישם במשרדי ממשלה / בגופים ציבוריים נוספים.

ב. **תאימות הפרויקט הלאומי לאסטרטגיית המשרד המבצע –** במענה לקול קורא זה, יש להציג

את הקשר שבין הפרויקט לבין מטרות ויעדי המשרד, כדי להמחיש שהפרויקט הלאומי המוצע עולה בקנה אחד עם האסטרטגיה הכוללת של המשרד כפי שנקבע על ידי סמנכ"ל

התכנון/אסטרטגיה במשרד, ומשפיע על 'נקודות כאב' מהותיות בעבודת המשרד באופן מדיד שניתן לבחון בהתאם להתקדמות הפרויקט.

ג. **בשלות טכנולוגית של תחום הפרויקט –** לצד תנאי הסף הקשור בבשלות הטכנולוגית של

המשרד ותוכנית הטמעה בענן, בהצעת ההגשה יש להסביר את רמת הבשלות הטכנולוגית בהקשר לפרויקט המוצע. ככלל, מוכוון הקול הקורא להטמעה של טכנולוגיות ברמת בשלות גבוהה, אשר דורשות התאמה לצרכי הפרויקט אך כי אין ספק בדבר היתכנותן. על המשרד להראות כי –

i. הפרויקט בר יישום, ומתבסס על טכנולוגיה בשלה בשוק.

ii. המשרד מחזיק ביכולות הטכנולוגיות וכוח האדם הנדרשים לטובת הפיתוח והתאמת הטכנולוגיה (אם באופן אורגני או מתוך התקשרות עם צדדים שלישיים).

iii. קיימת במשרד בשלות ניהולית וארגונית אשר תאפשר התמודדות עם אתגרי המימוש.

14. קיימת תכנית עבודה ראשונית המדגימה את היתכנות ביצוע הפרויקט בזמן ובתקציב המבוקשים. בין היתר יוצגו גאנט סדור לפרויקט, אבני דרך ונקודות בקרה, וכן מדדי הצלחה מוגדרים היטב.
15. **מחויבות ניהולית** – לצד הצגת מחויבות דרג המנכ"ל (תנאי סף), יש להציג מינוי מנהל/ת בכיר/ה מהארגון מהיחידה "העסקית" הרלוונטית במשרד, להובלת הפרויקט לכל אורך פיתוחו, וכן את מנגנוני הניהול והבקרה הארגוניים אשר ישמשו לאורך חיי הפרויקט.
16. **תוכנית ניהול סיכונים** – בכל פרויקט גלומים סיכונים. יש להציג תוכנית לניהול הסיכונים החזויים בהטמעת בינה מלאכותית במשרד המגיש (טכנולוגיים, פרויקטליים, תקציביים) (בהיבטים המשפטיים ראו הפסקה שלהלן). בין היתר נדרש להתייחס לסקר סיכונים ראשוני המבוצע ביציאה לדרך וכן להתמודדות עם סיכונים אשר מתגלים לאורך חיי הפרויקט, שילוב ניהול הסיכונים אל תהליכי הניהול וקבלת החלטות וכדומה
17. **היתכנות משפטית וליווי המחלקה המשפטית במשרד** – על הלשכה המשפטית במשרד להציג את ההיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט והמענים להיבטים אלה, תוך שימת דגש לדינים הרלבנטיים לפרויקט, לרבות בהיבטי המשפט המינהלי, הגנת פרטיות, שוויון, שמירה על זכויות יסוד ואינטרסים ציבוריים ועוד.. כן נדרש להציג מחויבות של הלשכה המשפטית לליווי הפרויקט.

נספח א' – טופס הגשה

יש להכין מסמך שלא יעלה על **20 עמודים**, בהתאם לשאלות המנחות מטה, ולקריטריונים שפורטו לעיל, ולצרף אותו ואת הנספחים המבוקשים לטופס הדיגיטלי בקישור: <https://wkf.ms/4jllloe>

1. **המשרד / היחידה המגישה** (יש לציין גם גופים שותפים אחרים, ככל שישנם)

2. **תיאור הבעיה** 'העסקית' אותה רוצים לפתור באמצעות כלי בינה מלאכותית.

3. תיאור הפרויקט המוצע:

א. תיאור הפתרון והתועלת במימוש.

ב. תיאור הטכנולוגיה שתשולב במסגרת פיתוח הפרויקט.

ג. תכולות תוכנית פיתוח הפרויקט - יש לפרט בטבלה את אבני הדרך ומשימות הפיתוח

העיקריות, היקף כ"א (חודשי אדם) הדרוש למימוש המשימה, לו"ז מתוכנן להשלמת

המשימה, התקציב הדרוש למימוש המשימה (ברוטו, כולל matching).

תואר המשימה	חודשי אדם נדרשים	לו"ז	תקציב נדרש	הערות
1				
2				
3				
סה"כ				

ד. יש לציין בטופס ההגשה פרויקטים בהם המענה לקול הקורא נותח ונכתב בסיוע חברה חיצונית המתמחה בהטמעת כלי בינה מלאכותית. במידה והגוף המפתח הוא חברה חיצונית, יש להציג תיאור יכולות החברה: יכולת פיננסית, יכולת טכנולוגית (ניסיון קודם), תיאור היכולת המקצועית של אנשי המפתח (רצוי לצרף קורות חיים).

ה. תוכנית תקציבית – תקציב דרוש (ברוטו, כולל matching), הסבר על רכיבי התקציב באופן שיאפשר את בחינת התאמת התקציב המבוקש לצורך, אבני דרך תקציביות ופירוט אופן התקצוב (הרשאה תקציבית ובאילו שנים, מזומן ובאילו שנים).

ו. הצגת יעדי הצלחה מדידים, אבני דרך וגאנט ברזולוציה של חודשים.

4. בשלות טכנולוגית:

- ז. ניתוח הבשלות הטכנולוגית והניהולית של המשרד / הארגון בהקשרי הפרויקט המוצע (למשל, ארכיטקטורת הפרויקט, מאגרי מידע מעורבים, פיתוח בענן, יעדים ופערים, כוח אדם מתאים להובלת הפרויקט, מתחומי Digital רלוונטיים).
- ח. ניתוח הבשלות הטכנולוגית של תחום התוכן - פרויקט בר יישום, בעל טכנולוגיה בשלה בשוק, דוגמאות מקבילות ליישום במגזר הציבורי, בממשלות זרות וכדומה.

5. מחויבות ניהולית בכירה (בשלות ארגונית) –

- א. יש לצרף את נספח ב' בחתימת מנכ"ל הארגון המגדיר מחויבות ניהולית בכירה ושותפות תקציבית לכל אורך פיתוח הפרויקט, ולתחזוקה רציפה של הפרויקט לכל אורך חייו (LCC).
- ב. יש להציג מינוי מנהל בכיר מהארגון (מהיחידה הרלוונטית שעבורה יהיה שיפור השירות לאזרח או לעבודת היחידה) להובלת הפרויקט לכל אורך פיתוחו. בנוסף יש לפרט בעלי התפקידים בהנהלת הפרויקט – ראש פרויקט, מנמ"ר ו/או CDO מוביל, איש פרודקט או POC אצל הלקוח, כוח אדם רלוונטי נוסף.

6. תאימות הפרויקט לאסטרטגיית המשרד / הארגון המתמודד – יש לתאר את המטרות והיעדים

- הרלוונטיים של הארגון, מהם נגזר הפרויקט, ולפרט את מידת ההתאמה של הפרויקט לאסטרטגיית המשרד, ואת הפוטנציאל הגלום בפרויקט למימוש אסטרטגיית המשרד.

7. אימפקט – יש להציג את ניתוח מידת ההשפעה של הפרויקט המוצע בהיבטים הבאים:

- א. השפעה בתחומי האחריות של המשרד המגיש (כדוגמת קיצור משך התנהלות בשגרה בתחום מוגדר, מענה מהיר לתהליך רווי מידע, מעבר לתהליך חזוי ולא מגיב ועוד).
- ב. ניתוח ההשפעה של הצלחת הפרויקט על השירותים הניתנים לאזרח או על האוכלוסייה (למשל, שיפור מהותי ומדיד של שירות הניתן ל-X אזרחים במדינת ישראל או במגזר תעסוקתי מוגדר) השיפור יבחן כמדד להצלחת הפרויקט. מה ה-MVP הראשוני שניתן לתת לאזרח ומה תרומתו.
- ג. ניתוח ההשפעה הכלכלית הגלומה בפרויקט והחזר השקעה עתידי חזוי (ROI).
- ד. ניתוח פוטנציאל ההרחבה של הפרויקט (סקיילביליות, הרחבה לאגפים נוספים בארגון המגיש/ הנגשה או שכפול הפרויקט למשרדי ממשלה נוספים וכו').

8. תוכנית ניהול סיכונים והיבטים משפטיים / רגולטוריים:

- א. תוכנית ניהול סיכונים – יש להציג סקר סיכונים ראשוני ותוכנית לניהול הסיכונים (הצגת הסיכון, חומרתו ואופן ההתמודדות אתו) האפשריים בהטמעת בינה מלאכותית במשרד המגיש (טכנולוגיים, פרויקטליים, תקציביים (באשר להיבטים המשפטיים ראו בהמשך) . מסמך עזר מצורף בנספח ג').
- ב. התייחסות הלשכה המשפטית המשרדית להיבטים המשפטיים והרגולטוריים הכרוכים בביצוע הפרויקט בהתאם לפסקה ז.ו' לעיל. (לא יאושרו פרויקטים אשר ידרש עבורם מהלך חקיקתי כחלק מפיתוח הפרויקט).

ג. ניתוח משמעויות להגנת מידע וסייבר.

נספח ב' – מחויבות המשרד / הארגון לתמיכה ניהולית בכירה ולשותפות תקציבית

פרויקט _____

התמודדות קול קורא לשנת 2025 להטמעת בינה מלאכותית בממשלה

אישור מנכ"ל המשרד / הארגון: _____

1. תיאור תמציתי של הפרויקט המתמודד:

2. היקף מוערך של עלות תכנון / פיתוח הפרויקט:

3. הנני מאשר בחתימתי את התמודדות פרויקט _____ במסגרת מנגנון הקול הקורא להטמעת בינה מלאכותית בממשלה לשנת 2025.

4. אם יזכה, תקצוב פיתוח הפרויקט יבוצע במנגנון 50%-50% (50% מתקציבי התוכנית הלאומית לבינה מלאכותית ו-50% מתקציבי המשרד / הארגון _____)

5. החל מגמר הפיתוח, האחראיות התקציבית להמשך תפקוד המערכת (LCC) תחול על משרדי בלבד.

6. כחלק ממחויבות המשרד / ארגון _____ להצלחת הפרויקט, ימונה מטעמי מנהל בכיר להובלת פיתוח הפרויקט (בליווי גורמים טכנולוגיים ומקצועיים).

על החתום: _____

נספח ג' - מדריך לשימוש אחראי בבינה מלאכותית (AI) במגזר הציבורי

קישור למדריך: <https://www.gov.il/he/pages/ai-guide>

